Zápis

z jednání Školské rady ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4

**Kdy:** 25.1.2021

**Kde:** sborovna školy

**Přítomni:** Ing. Josef Klement, Mgr. Petr Sedlák, p. Petr Staněk, p. Pavel Novák, Mgr. Eva Kociánová, Mgr. Marek Koudela

**Omluveni :** -

**Hosté:** PaedDr. Jaroslav Ptáček – ředitel školy

Mgr. Jarmila Hrdinová – zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň

**Program:**

**1) Zahájení**

**2) Informace o dodatcích v ŠVP**

– distanční výuka, hodnocení, přesun části učiva v oddílu Matematika a její aplikace do učiva rozšiřujícího (9. ročník) – projednání a schválení ŠR

**3) Informace o dodatcích ve školním řádu**

– distanční výuka– projednání a schválení ŠR

**4) Informace o klasifikačním řádu**

– hodnocení během distančního vzdělávání– projednání a schválení ŠR

**5) Informace o škole**

– hodnocení 1. pololetí školního roku

**6) Různé**

**7) Závěr**

**Ad 1)**

* předsedkyně ŠR **Mgr. Kociánová** zahájila jednání ŠR a přivítala členy rady;
* garant a radní **Ing. Klement** představil členům rady nového zástupce MěÚ Žďár nad Sázavou pana Mgr. Petra Sedláka, vedoucího odboru, který nahradil ve funkci člena ŠR paní Ilonu Machovou;

**Ad 5)**

Dále byl zařazen na pořad jednání bod 5) Informace o škole – **Slovo ředitele**

* **PaedDr. J. Ptáček** informoval členy ŠR o chodu školy: seznámil členy s výsledky voleb – zástupců pedagogů ve ŠR, členy zůstávají Eva Kociánová a Marek Koudela, končí také volební období p. Staňka – zástupce rodičů, volby se uskuteční, jakmile to epidemiologická situace dovolí.
* Hodnocení I. pololetí školního roku 2020/2021 : finance školy, hodnocení distanční a on-line výuky – vzdělávání, pedagogická intervence, práce výchovných poradkyň;
* informoval členy ŠR o průběhu soudního sporu ZŠ Švermova x Ing. Humpolíková – členům byly rozdány informační materiály týkající se tohoto soudního sporu;
* podal informaci o zrušení lyžařského výcviku žáků 7. ročníku.

**Ad 2, 3, 4)**

Předsedkyně **Mgr. Kociánová** seznámila ŠR s nynější výukou – distanční a on-line výukou v  podobě nastavení on-line výuky pro žáky II. stupně na :

* ČJ, M – 2 hodiny týdně
* Aj a ostatní předměty – po 1 hodině týdně

K tomuto bodu následovaly připomínky ze strany členů ŠR:

* **Ing. Klement** poděkoval za práci pedagogickým pracovníkům v současné době a vyslovil požadavek na navýšení on-line hodin pro žáky II. stupně v maximálním možném počtu hodin, a to nejen hlavních předmětů a zejména u 8. a 9. ročníků; informoval členy ŠR o možnosti poskytnutí materiální pomoci sociálně slabším rodinám - poskytnutí PC pro zajištění distanční výuky. V rámci ORP Žďár nad Sázavou byly uspokojeny všechny požadavky škol. Ze strany 4.ZŠ takový požadavek na pomoc zřizovatele vznesen nebyl.
* **Pan Novák** zmínil kritiku většího počtu hodin strávených dětmi u PC (10-13 hodin); doporučil více využívat učebnic v rámci samostudia; vznesl požadavek většího osobního kontaktu učitel - žák

Předsedkyně **Mgr. Kociánová** reagovala s tím, že určitě počítáme s navýšením počtu hodin v hlavních předmětech a v cizích jazycích dle vznesených požadavků.

Zástupkyně **Mgr. Hrdinová** seznámila členy ŠR:

* s návrhy **dodatků k ŠVP** - distanční výuka, hodnocení, přesun části učiva v oddíluMatematika a její aplikace do učiva rozšiřujícího (9. ročník) – **po projednání ŠR byl předložený materiál schválen;**
* s návrhy **dodatků ke školnímu řádu** – distanční výuka – **po projednání ŠR byl předložený materiál schválen;**
* s návrhem **dodatku ke klasifikačnímu řádu** – distanční výuka – hodnocení a klasifikace během distanční výuky,
* informace o hodnocení žáků během období distanční výuky : během I. pololetí jsme prostřídali prezenční výuku s distanční, vycházeli jsme z doporučení MŠMT soustředit pozornost na hlavní předměty – ČJ, M, cizí jazyk.
* Snažili jsme se zapojit do distanční výuky – i on-line výuky – všechny žáky, dle požadavku žáků jsme jim zapůjčili techniku ze školních zdrojů, přesto máme žáky, kteří se nemohou do on-line výuky zapojit, tito žáci mají možnost chodit si pro zadávanou práci do školy, kde jim učitelé natisknou a připraví potřebné věci; - **po projednání ŠR byl předložený materiál schválen.**

**Ad 6)**

**Různé:**

* **p. Staněk** vznesl dotaz k přijímacím zkouškám do matematické třídy (termíny, předpoklady, podmínky…) – odpověděla Mgr. Kociánová

**Ad 7)**

**Závěr:**

Předsedkyně poděkovala a rozloučila se se členy ŠR; termín příštího zasedání ŠR nebyl stanoven – bude určen dle vývoje situace.

**Zapsal :** Mgr. Marek Koudela