



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠII-1652/17-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Sídlo	Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	skola@4zszdar.cz
IČ	43 380 123
Identifikátor	600 130 339
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Jaroslav Ptáček
Zřizovatel	město Žďár nad Sázavou
Místo	Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sázavou Santiniho 4, 591 01 Žďár nad Sázavou
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2017 – 18. 12. 2017
Kontrolované období	školní roky 2016/2017 a 2017/2018 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Předmětem kontroly je v souladu s § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. vykonání státní kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v Základní škole Žďár nad Sázavou, Švermova 4 (dále „škola“).

1. **Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 1, 2 a 3 školského zákona**

Ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro školní družinu. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro školní družinu obsahuje náležitosti dané právním předpisem. Oba dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. **Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona**

Ředitel školy vydal školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Školní řád a vnitřní řády jsou v souladu s výše uvedeným právním předpisem, jsou zveřejněny na přístupných místech v budovách školy.

Se školním řádem i vnitřními řády byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci a žáci školy. Zákonní zástupci žáků byli o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. **Kontrola splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků školy pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklad odborné kvalifikace, kromě jednoho, který činnost pedagogického pracovníka může vykonávat v souladu s § 32 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období, neboť ve stanovené době zahájil studium.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. **Kontrola vytvoření podmínek pro zdravý vývoj žáků podle § 29 odst. 1 školského zákona**

Kontrolou rozvrhů hodin a provozu školy bylo zjištěno, že na pracovišti Santiniho 4, Žďár nad Sázavou, se žáci 4. a 5. ročníku v některých dnech stravují v desetiminutových přestávkách mezi vyučovacími hodinami. V době inspekční činnosti šli na oběd v desetiminutové přestávce po 4. vyučovací hodině, poté probíhala další výuka. Touto organizací vzdělávání nebylo přihlédnuto k základním fyziologickým potřebám žáků 4. a 5. ročníku. Desetiminutová délka přestávky na oběd není dostatečná pro jejich zdravý vývoj.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. **Kontrola poskytování školního stravování žákům podle § 122 odst. 2 školského zákona a § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška o školním stravování“)**

Školní stravování zabezpečuje škola ve vlastní školní jídelně, vydává jídla, která sama připravila. Žákům poskytuje po dobu jejich pobytu ve škole oběd. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin na strávnicka a den a je správně stanovena v rámci rozpětí finančních limitů. Žáci byli podle data narození správně zařazeni do věkových skupin strávníků. Stravovací služby v dietním režimu jsou poskytovány sedmi strávníkům. Dietní stravování je ošetřeno ve vnitřním řádu školní jídelny i ve vnitřním řádu školní jídelny-výdejny. Škola předložila tabulky s průměrnou spotřebou potravin na strávnicka a den za měsíce září až listopad 2017. Kontrolou výživových norem pro školní stravování bylo zjištěno, že všechny komodity potravin sledované vyhláškou o školním stravování byly naplněny. Ve škole jsou poskytovány stravovací služby nad rámec školního stravování v bufetu, jehož provozovatelem je škola.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 6. Kontrola předávání údajů z dokumentace školní jídelny podle § 28 odst. 5 školského zákona a § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů**

Školní jídelna vedla podle povahy své činnosti požadovanou dokumentaci k evidenci stravovaných. Zajišťovala předávání agregovaných údajů z dokumentace, kterou vedla v rámci školní jídelny. Údaje uvedené ve výkonovém výkazu Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2017 odpovídaly údajům v dokumentaci školského zařízení. Výkonový výkaz byl předán příslušnému správnímu úřadu ve stanoveném termínu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 7. Kontrola účetní evidence související s činností zařízení školního stravování podle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona**

Dokumentace související s činností školní jídelny byla vedena. Kontrolou vybraných dokladů (faktury, příjemky a výdejky potravin, jídelní lístky) nebyly zjištěny nedostatky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Různé cesty – společný cíl, včetně Vzdělávacího programu pro školní družinu, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, verze 3/2017, platnost od 1. 9. 2017
2. Organizační řád, část 2. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2016
3. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
4. Organizační řád, část 18 Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 4. 9. 2017
5. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017 (Švermova 4)
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2017 (Santiniho 4)
7. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřními řády školy, ze dne 28. 8. 2017
8. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018
9. Rozvrhy hodin na školní rok 2017/2018
10. Smlouva o poskytování služeb nutričního terapeuta ze dne 1. 9. 2017
11. Spotřební koš za měsíc září – listopad 2017
12. Bilance příjmů a nákladů za 11/2017 ze dne 8. 12. 2017
13. Závazné přihlášky ke stravování školní rok 2017/2018
14. Účetní doklady za měsíc 11/2017, čísla účetních dokladů FPŠJ 17/00624 – FPŠJ 17/00715
15. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (za školní jídelnu) podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 9. 11. 2017
16. Příjemky za měsíc 11/2017
17. Výdejky za měsíc 11/2017, čísla výdejků 1700323 – 1700364
18. Jídelní lístky za měsíc 11/2017
19. Cenová kalkulace pro rok 2017

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
pracoviště: Štátlova 2003
586 01 Havlíčkův Brod ②

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ludmila Slánská

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Andrea Zadinová

V Havlíčkově Brodě 5. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

PaedDr. Jaroslav Ptáček, ředitel školy

Ve Žďáru nad Sázavou 4. 2. 2018

Základní škola Žďár nad Sázavou,
Svermova 4
② inspekční pracoviště
Svermova 4, 591 01 Žďár nad Sáz.
IČO: 43389123