

Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4, příspěvková organizace
se sídlem: Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sázavou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	ZSŠv4-221/2025
Vypracoval:	Kolektiv učitelů ZŠ
Schválil ředitel školy:	Ing. Dominika Paulová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Základní ustanovení

Školní řád je dokument platný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Není v rozporu s Listinou základních práv a svobod ani s Úmluvou o právech dítěte.

Žáci a zaměstnanci jej dodržují při všech činnostech.

Školní řád ZŠ Švermova 4, Žďár nad Sázavou

Řád školy blíže rozvádí práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), s vyhláškou č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání) a s Úmluvou o právech dítěte č. 104/1991 Sb., vždy v platném znění.

Řád školy blíže rozvádí práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy během vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

Úvod

Výchova a vzdělání je společnou zodpovědností rodičů, žáků i učitelů s cílem vytvořit si pevný a partnerský vztah, založený na vzájemné úctě, respektu, slušnosti a otevřené komunikaci.

I. Obecná pravidla

1. Ve škole i na veřejnosti se všichni chováme tak, aby svým jednáním nepoškozovali jméno své, svých rodičů, ani školy.
2. Každý z nás je jedinečnou osobností. Respektuji jak své spolužáky, tak i všechny pracovníky školy.
3. Ve škole se ke všem chovám ohleduplně a slušně. Nikoho neurážím, neponižuji a nezesměšňuji. **Vulgární chování je považováno za zvlášť závažný zaviněný přestupek.**
4. Řídím se základními pravidly slušného chování – pozdrav, prosba, poděkování, omluva, rozloučení.
5. Neubližuji ostatním. **Fyzické a psychické násilí vůči jakýmkoli osobám je považováno za zvlášť závažný zaviněný přestupek.**
6. Mám právo na vyjádření svého názoru, na tolerantní přístup a objektivní komunikaci.
7. Pomáhám slabším, podporuji, oceňuji.
8. Z důvodu bezpečnosti mé i ostatních, nepouštím cizí osoby do prostoru školy.
9. Dbám o čistotu svého pracovního místa i ostatních prostor školy.
10. **Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.** Jsem-li svědkem distribuce nebo užití těchto látek, upozorním na to.

*např. tabákové i elektronické cigarety, tabákové výrobky, energetické nápoje, energetické a nikotinové sáčky, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky v různé konzistenci.

Tyto látky mohou být v některých případech uloženy do úschovy a vráceny při odchodu ze školy, případně předány zákonným zástupcům.
11. Nenosím do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost mou nebo jiných osob. Je zakázáno přinášet zbraně, nože a vše, co zvyšuje razanci útoku.

Tyto předměty mohou být uloženy do úschovy a předány zpět při odchodu ze školy, případně předány zákonným zástupcům.

12. Chráním majetek školy, pracovníků školy nebo spolužáků. Pokud něco poničím, uvedu věc do původního stavu nebo škodu uhradím. **Úmyslné poškození cizí věci je považováno za zvlášť závažný zaviněný přestupek.**
13. Neberu si bez svolení věci, které mi nepatří. **Odcizení cizí věci je považováno za zvlášť závažný zaviněný přestupek**

II. Práva a povinnosti žáka

1. Respektuji pokyny pedagogických pracovníků a plním zadané úkoly jak ve škole, tak i při akcích mimo prostory školy.
2. Mám právo nebýt zkoušen bezprostředně po své nepřítomnosti ve škole, zameškané učivo si doplním.
3. Na začátku každé vyučovací hodiny jsem připraven na výuku (včetně pomůcek / převlečení) na svém místě ve třídě nebo na daném místě setkání (např. šatna při tělocviku). Opozdím-li se, omluvím se vyučujícímu. Můj zákonný zástupce je povinen do 3 pracovních dnů mou absenci doložit.
4. Své místo a třídu během vyučování neopouštím bez svolení pedagogického pracovníka. **Svévolné opuštění prostor školy bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka je považováno za zvlášť závažný zaviněný přestupek.**
5. Polední pauza není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně vzdělávací činnost. Pokud tuto pauzu trávím mimo prostory školy, škola nade mnou dohled nevykonává. Pokud se zdržuji ve školní budově, trávím čas výhradně v šatnách školy v budově Švermova, v budově Zámek 4 ve své třídě, kde bude zajištěn dohled.
6. Mobilní telefony a další elektronická zařízení (vyjma zařízení sloužících pro zdravotní účely / vyjma zařízení nutných pro zabezpečení vlastního zdraví) mohou použít v hodinách pouze se souhlasem nebo na výzvu vyučujícího. Totéž platí i na školních akcích. Jejich používání o přestávkách je zakázáno. Mobilní zařízení jsou po celou dobu vypnutá nebo v tichém režimu. **Pořizování jakýchkoliv elektronických záznamů, které nesouvisí s výukou a jsou zaznamenány v prostorách školy (např. focení, nahrávání, natáčení apod.), je považováno za zvlášť závažný zaviněný přestupek.** Mobilní zařízení může být uloženo do úschovy a vráceno při odchodu ze školy.
7. Vyučovací hodinu vede přítomný pedagogický pracovník, jehož pokyny se řídím. Svými nevhodnými projevy nenarušuji průběh hodiny.
8. V prostorách školy jsem chráněn před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými látkami.
9. Vždy se chovám tak, abych neohrozil zdraví své ani další osoby. Pokud jsem svědkem fyzického, ale i psychického násilí, je mojí povinností o tom informovat kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
10. Dbám o bezpečnost svoji i ostatních. Jsem povinen nahlásit podezřelé chování (např. držení nebezpečných předmětů, násilí, výhrůžky).
11. Zranění či vznik škody (ztráta nebo odcizení), ke kterému dojde ve škole nebo při akcích školy, hlásím bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

12. V případě potřeby mohu požádat o pomoc: vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, sociálního pedagoga, školního psychologa nebo vedení školy. Mohu využít schránku důvěry nebo telefonní číslo +420 730 519 284 (výchovný poradce).
13. Mám právo využívat školní demokracie (třídní samosprávy, zástupci do školního parlamentu). Zároveň prostřednictvím školního parlamentu mohu vyjádřit to, co mě trápí, navrhnout zlepšení apod.
14. Chodím do školy čistě a vhodně oblečený. Po příchodu do školy se přezuju.
15. V případě zdravotních potíží oznámím tuto skutečnost vyučujícímu a postupuji podle jeho instrukcí.
16. Mám povinnost plnit, vypracovávat domácí úkoly. Vypracování a termín odevzdání domácích úkolů určuje pedagogický pracovník. Podrobné informace viz příloha č. 2 Domácí příprava. Hodnocení domácích úkolů je blíže rozvedeno ve vnitřním klasifikačním řádu.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Jsem seznámen s řádem školy.
2. Mám možnost se aktivně podílet na dění ve škole, navrhopvat změny pro zlepšení chodu školy a být volen do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutí týkající se mého dítěte.
3. Mohu využívat poradenských služeb školy.
4. Zajistím, aby moje dítě docházelo řádně do školy, vytvořím optimální podmínky pro jeho vzdělávání.
5. Jsem povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zároveň poskytnu škole veškeré další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka a zaměstnanců školy, i změny v těchto údajích.
6. V případě absence žáka ve vyučování jsem povinen:
 - oznámit škole tuto skutečnost písemně (žákovská knížka), telefonicky nebo elektronicky, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (platí i pro pozdní příchod žáka do školy).
 - znovu kontaktovat školu v případě prodloužení absence
 - poskytnout vedení školy na jejich žádost potvrzení, např. lékařské (v případě podezření na neomluvenou absenci)
 - oznámit plánovanou dlouhodobější absenci vedení školy a dohodnout se na způsobu zadávání a vypracování zameškaného učiva
7. V případě předpokládané krátkodobé absence (např. lékař) písemně požádám třídního učitele o uvolnění a uvedu přesný čas odchodu žáka a zda žák opouští budovu sám nebo v doprovodu. V momentě, kdy žák opustí školu, přebírám za své dítě plnou odpovědnost.
8. Zameškává-li žák více než 30 % vyučovacích hodin z daného předmětu v klasifikačním období (za jednotlivá pololetí), může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o přezkoušení.
9. Ředitele školy mohu písemně požádat o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu, a to zcela nebo zčásti (např. tělesná výchova). Ředitel školy pak určí za jakých podmínek lze uvolnění žáka povolit a určí náhradní způsob vzdělávání.
10. Podle platných předpisů mohu požádat ředitele školy o změnu formy hodnocení (klasifikační stupnice, slovní nebo kombinované hodnocení).

11. Informuji se o prospěchu a chování, o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (zdroje: z informací v žákovské knížce, ze systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultačních hodin vyučujících, výchovných poradců, metodika prevence nebo školního psychologa).
12. Do budovy školy mohu vstoupit pouze po domluvě s pracovníkem školy. Nejprve zazvoním na zástupce ředitele, sekretářku, popř. na jiný kontakt a vyčkám u vstupních dveří, dokud se mi nebude moci příslušný zaměstnanec věnovat. Rozhovor musí probíhat tak, aby nebyla narušena výuka, služby na dozoru, příprava na vyučování, probíhající jednání či jiná nezbytná činnost.
13. Na vyzvání vedení školy se osobně zúčastním projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
14. Způsobí-li mé dítě úmyslně nebo z nedbalosti škodu na majetku školy nebo spolužáka, je mou povinností uvést danou věc do původního stavu nebo škodu uhradit. Na způsobu řešení se mohu s vedením školy dohodnout.

Postupy a opatření BOZP a prevence podrobněji rozvádí další předpisy uvedené v příloze.

Přílohy:

Distanční výuka – příloha školního řádu č. 1

Domácí příprava na vyučování – příloha školního řádu č. 2

Vnitřní klasifikační řád (Hodnocení a klasifikace)

Provozní řád školy

Minimální preventivní program

Řád školní jídelny

Řád školní družiny

Ve Žďáře nad Sázavou dne 1.9.2025

.....
Ing. Dominika Paulová, MBA

.....
razítko