

Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4 se sídlem: Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sázavou	
VNITŘNÍ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část: HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	
Číslo jednací:	ZSŠv4 – 221/2025
Vypracoval:	PhDr. Jindra Bajerová, Mgr. Jarmila Hrdinová, Mgr. Aneta Janů, Mgr. Simona Kirchnerová, Mgr. Jiří Sedlák
Schválila:	Ing. Dominika Paulová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dokladů, které tvoří součást tohoto předpisu.	

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Klasifikační řád základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Klasifikační řád je součástí Školního řádu Základní školy Žďár nad Sázavou, Švermova 4.

Čl. 1 Pravidla hodnocení žáků obsahují zejména

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- klasifikační stupně hodnocení prospěchu a chování podle předem stanovených kritérií
- pravidla pro slovní hodnocení, včetně využití pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- pravidla pro komisionální a opravné zkoušky
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogický pracovník při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje:

- přiměřenou náročnost s ohledem na věk a individuální možnosti žáka
- vedení žáků k porozumění vlastním chybám a pokroku
- respekt k potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přizpůsobení hodnocení dle doporučení ŠPZ. Je kladen důraz na pokrok vůči vlastnímu předchozímu výkonu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření
- předměty s převahou praktických činností

Kromě tradiční klasifikace mohou pedagogové využívat i formativní nástroje:

- žákovská portfolia
- sebehodnotící archy
- reflexi (např. slovní komentář, úroveň splnění kritérií, směřování k cíli,...)

Čl. 2 Hodnocení a klasifikace

Hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné a srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné
- doložitelné
- hodnotí míru naplnění očekávaných výstupů dle ŠVP

Základní kritéria pro hodnocení prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Doplňková klasifikace :

- známka s mínusem – upozorňuje, že výkon žáka byl slabší v rámci daného stupně

Hodnocení na vysvědčení:

- na 1. stupni se stupeň hodnocení zapisuje číslicemi 1 – 5
- na 2. stupni se stupeň hodnocení zapisuje slovně (výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný)

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje jedním z následujících způsobů:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Kritéria pro celkové hodnocení:

- prospěl(a) s vyznamenáním

ve všech povinných předmětech hodnocen nejhůře stupněm 2 – chvalitebný a průměrný prospěch nepřesáhl 1,50, chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- prospěl(a)

žádný z povinných předmětů není hodnocen stupněm 5 - nedostatečný

- neprospěl(a)

alespoň jeden z povinných předmětů je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný

- nehodnocen(a)

žák nemohl být hodnocen z objektivních důvodů (dlouhodobá absence, zdravotní stav), je možné prodloužení klasifikačního období nebo individuální úprava postupu hodnocení

Specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- hodnocení se přizpůsobuje jejich individuálním potřebám
- vyučující vychází z doporučení ŠPZ
- žák může být hodnocen na základě doporučení ŠPZ slovně

Čl. 3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Učitel získává podklady pro hodnocení a klasifikaci

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- prostřednictvím písemného, ústního zkoušení a testů
- kontrolními písemnými pracemi
- prezentačními a slohovými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- sledováním aktivity a přístupu k výuce
- průběžným formativním hodnocením žáka, žák dostává zpětnou vazbu zaměřenou na pokrok a možnosti zlepšení
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- rozbořem žákovského portfólia
- průběžným sebehodnocením žáka
- u žáků se SVP vyučující konzultuje postup hodnocení s pracovníky školního poradenského pracoviště a dle potřeby i s dalšími odborníky

Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka. Učitel hodnotí s ohledem na vzdělávací možnosti a individuální potřeby žáka.

Čl. 4 Klasifikace žáka

- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku ŠVP
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu dle předem daných kritérií
- při klasifikaci se zohledňuje nejen úroveň osvojení učiva, ale i individuální pokrok žáka, jeho učební úsilí, systematičnost v práci a schopnost aplikovat poznatky. U žáků se SVP vychází klasifikace z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a doporučení ŠPZ
- při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a zároveň přiměřeně k jeho individuálním možnostem a podmínkám vzdělávání
- v případě školní neúspěšnosti žáka s ním pracují členové ŠPP dle postupů a metod vyhovujících potřebám žáka
- vychází z naplňování míry očekávaných výstupů.

Čl. 5 Slovní hodnocení

Slovní hodnocení poskytuje žákovi a zákonným zástupcům informace o úrovni dosažených výstupů, osobním pokroku žáka, jeho úsilí, silných stránkách a oblastech pro další rozvoj. Obsahuje doporučení pro další vzdělávání.

V případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude celkové hodnocení (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) provedeno tak, že slovně hodnocené předměty jsou pro tyto účely převedeny do klasifikačních stupňů. U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními vychází učitel při hodnocení a klasifikaci z doporučení ŠPZ, potřeb žáka a respektuje specifika vývojových poruch nebo zdravotního znevýhodnění.

Podmínky pro slovní hodnocení:

- Slovně hodnocení mohou být všichni žáci, kteří mají ŠPZ stanovený nejméně 2. stupeň podpůrného opatření a žáci s odlišným mateřským jazykem. Rodiče podají žádost o slovní hodnocení řediteli školy nejpozději 14 dnů před konáním pedagogické rady.
- Slovně hodnoceni mohou být žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb. (Lex Ukrajina), žáci cizinci s nedostatečnou znalostí českého jazyka, a to se souhlasem zákonných zástupců žáků.
- Slovně hodnoceni mohou být všichni žáci během období distančního vzdělávání. Rodiče podají žádost o slovní hodnocení řediteli školy nejpozději 14 dnů před konáním pedagogické rady.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

Slovní hodnocení je zaměřeno na poskytování srozumitelné a konkrétní zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žákovi je poskytnuto doporučení, jakým způsobem může dosáhnout dalšího rozvoje.

- hodnocení je vždy adresné
- vychází z posouzení individuálního pokroku žáka
- poskytuje zpětnou vazbu a podporuje pozitivní vnitřní motivaci
- obsahuje konkrétní doporučení pro další rozvoj žáka
- vysvětluje důvody hodnocení
- obsahuje návrhy, jak překonat potíže
- plní informativní a podpůrnou funkci

Slovní hodnocení je na vysvědčení prioritně psané jako neosobní popis žákovy práce. Může být doplněno osobním dopisem žákovi.

Čl. 6 Sebehodnocení žáka

Žáci jsou systematicky vedeni k tomu, aby dokázali reflektovat vlastní pokrok, učení a strategie. Sebehodnocení podporuje rozvoj zodpovědnosti, schopnosti plánovat, hodnotit vlastní práci a nastavovat si reálné cíle.

Žák je veden:

- objektivně zhodnotit co umí a v čem se potřebuje zlepšit
- formulovat své názory a porovnávat je s názory druhých
- přijmout názory druhých
- naslouchat a vnímat
- rozpoznat silné a slabé stránky své práce
- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit průběh i výsledek své práce, zlepšovat se na základě zpětné vazby
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se forma i rozsah sebehodnocení přizpůsobuje jejich možnostem. Důraz je kladen na podporu pozitivního sebehodnocení, osobního pokroku, rozvoj porozumění vlastnímu učení a podporu motivace.

Význam sebehodnocení:

Sebehodnocení umožňuje všem žákům aktivně se podílet na vlastním učení a zažívat úspěch přiměřený jejich možnostem.

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- rozpoznat své slabé a silné stránky, potřeby a možnosti dalšího rozvoje
- posoudit svůj pokrok v učení včetně dosažených výsledků i použitých strategií
- stanovovat si vlastní cíle a volit vhodné metody k jejich dosažení
- aktivně se zapojit do hodnocení ve spolupráci s učitelem
- posilovat schopnost sebereflexe a realistického vnímání sebe sama
- přijímat zodpovědnost za vlastní učení a rozhodování v rámci výuky
- rozvíjet klíčové kompetence pro celoživotní učení

Sebehodnocení žáka umožňuje rodičům:

- získat přehled o tom, jak dítě přistupuje k učení a v čem se rozvíjí
- komunikovat s dítětem o jeho pokroku a potížích
- podporovat dítě v dosahování cílů prostřednictvím spolupráce a motivace

Sebehodnocení žáka umožňuje učitelům:

- přizpůsobit výuku individuálním vzdělávacím potřebám žáků
- získat zpětnou vazbu od žáků i rodičů
- nastavit dosažitelné a smysluplné cíle
- vyhodnocovat účinnost výuky

Čl. 7 Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch žáka vychází z výsledků klasifikace povinných, povinně volitelných předmětů a chování. Nepovinné předměty se do celkového prospěchu nezahrnují. Stupeň celkového prospěchu je uveden na vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby za první pololetí bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální

přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- U žáků se speciálními potřebami se při celkovém hodnocení přihlíží k jejich individuálním potřebám a k doporučením ŠPZ.

Čl. 8 Informace o prospěchu a chování žáka

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, na třídních schůzkách a konzultacích, okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel škole, na niž žák přechází, dokumentaci žáka.

Čl. 9 Klasifikace chování

- Předmětem hodnocení chování je úroveň dodržování školního řádu žákem ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti, speciálním vzdělávacím potřebám žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Čl. 10 Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Třídní učitel zaznamená udělení výchovného opatření do evidence systému Bakaláři.
- Za jeden přestupek lze žákovi udělit pouze jedno opatření k posílení kázně.

Čl. 11 Kritéria pro udělování výchovných opatření

Opatření / Pochvala	Důvod udělení	Uděluje
Pochvala třídního učitele	- za výrazný přínos žáka pro kolektiv třídy - za aktivitu na úrovni školy	Třídní učitel
Pochvala ředitele	- za reprezentaci školy, mimořádný čin ve prospěch obce - za dosažení vynikajících výsledků v soutěžích na okresní, krajské, celostátní úrovni - za mimořádný projev humanitosti, za statečný čin	Ředitel
Napomenutí třídního učitele	- za opakované neplnění školních povinností - za nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy - za nevhodné chování v areálu školy - za opakované pozdní příchody - za nevhodné chování ve výuce, nerespektování pokynů učitelů - za používání mobilních zařízení bez svolení pedagogického pracovníka	Třídní učitel
Důtka třídního učitele	- za pokračující soustavné neplnění školních povinností - za pokračující opakované pozdní příchody - za chování, které by mohlo ohrozit zdraví spolužáků, majetek školy - za úmyslné nevhodné chování vůči spolužákům, učitelům, zaměstnancům školy - za neomluvené hodiny (rozsah 1-3 hodiny; je řešeno individuálně) - za opakované použití mobilních zařízení bez svolení pedagogického pracovníka	Třídní učitel
Důtka ředitele	- za nevhodné chování, které vedlo v důsledku k ohrožení zdraví spolužáků, zaměstnanců školy - za vulgární urážky - za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.) - za vědomé a závažné porušení školního řádu - za opakované používání mobilního zařízení ve vyučování nebo o přestávce bez souhlasu	Ředitel

	pedagogického pracovníka, • za používání mobilního zařízení za účelem pořízení záznamů bez souhlasu pedagogického pracovníka • za neomluvené hodiny (rozsah 4–10 hodin; je řešeno individuálně) • za přinesení nebo užití návykové látky, manipulaci s pyrotechnikou, krádež, zneužití digitálních technologií	
--	---	--

Čl. 12 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

- **s převahou teoretického zaměření**

Mezi předměty s převahou teoretického zaměření patří jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Předměty kladou důraz na ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných dovedností, klíčových kompetencí, poznatků, faktů, zákonitostí a vztahů a schopnost uplatňovat poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.

- **s převahou výchovného zaměření**

Mezi předměty s převahou výchovného zaměření patří hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova. Tyto předměty kladou důraz na tvořivost, aktivní přístup a osvojení praktických dovedností.

- **s převahou praktických činností**

Převahu praktických činností má na základní škole předmět praktické činnosti. Tento předmět klade důraz na tvořivost, aktivní přístup a osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků ke zvládnutí účelných způsobů práce.

Čl. 13 Kritéria pro hodnocení žáků

V rámci všech vyučovacích předmětů jsou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z ŠVP .

- očekávané výstupy předmětu a průřezových témat
- naplňování klíčových kompetencí
- osobní přístup žáka k předmětu
- práce žáka během výuky

Předměty s teoretickým zaměřením

Hodnocení	Výkon žáka dle klíčových kompetencí
1 - výborný	• ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a definice bezpečně, přesně a úplně • chápe vztahy mezi nimi, umí je aplikovat v nových situacích • ústní a písemný projev je přesný a výstižný, chyby se vyskytují výjimečně • je samostatný, tvořivý, aktivní • pravidelně se připravuje • spolupracuje a projevuje zájem o předmět
2 - chvalitebný	• ovládá učivo v podstatě bezpečně, drobné chyby umí opravit • chápe vztahy mezi poznatky, obvykle je aplikuje správně • písemný i ústní projev je srozumitelný, objevují se menší nedostatky • je aktivní, většinou se připravuje a plní zadané úkoly včas
3 - dobrý	• ovládá učivo se znatelnými mezerami, pojmy a vztahy chápe částečně • při aplikaci vědomostí potřebuje vedení • v projevu se vyskytují nepřesnosti, chyby musí opravovat na výzvu • příprava je nepravidelná, aktivita kolísá, na vypracování úkolů potřebuje více času, úkoly odevzdává neúplně
4 - dostatečný	• má značné nedostatky v osvojení učiva, mnohé poznatky ovládá jen mechanicky • nechápe dobře souvislosti, při řešení úkolů často chybuje • bez soustavné pomoci úkoly nezvládá • vyjadřování je nesrozumitelné, příprava na vyučování je minimální
5 - nedostatečný	• neosvojil si podstatné části učiva ani s pomocí -- nechápe učivo, nedokáže ho reprodukovat ani aplikovat • písemné i ústní projevy jsou chybné, nesrozumitelné • neprojevuje zájem o nápravu • neplní úkoly, neúčastní se aktivně výuky

Předměty s výchovným zaměřením

Hodnocení	Výkon žáka dle klíčových kompetencí
1 - výborný	• projevuje aktivní zájem o předmět • plně rozvíjí své schopnosti a tvořivě je uplatňuje • úkoly plní svědomitě, s iniciativou a podle pokynů • v hodinách je pozorný a spolupracující
2 - chvalitebný	• projevuje zájem o předmět, využívá své schopnosti • úkoly plní spolehlivě, dopomoc učitele potřebuje výjimečně • dokáže spolupracovat a respektuje pravidla • drobné chyby nebo nedostatky se vyskytují jen výjimečně
3 - dobrý	• projevuje kolísavý zájem o předmět • úkoly plní s občasnou dopomocí • projev je méně tvořivý, někdy mechanický • má problémy s důsledností a přesností, ale je ochoten přijímat zpětnou vazbu • chyby v práci jsou častější, ale ne zásadní
4 - dostatečný	• pracuje pod dohledem, jeho zájem o předmět je malý • úkoly plní nepravidelně a s častými chybami • mívá problém s dodržováním pravidel, nízká je i kvalita jeho výstupů • opravy dělá jen na výzvu
5 - nedostatečný	• neprojevuje zájem o předmět • neplní zadané úkoly ani s dopomocí • má velmi nízkou úroveň samostatnosti a spolupráce • nevnímá pokyny a jeho činnost postrádá smysl pro odpovědnost • i přes opakované vedení nedochází ke zlepšení

Předměty s praktickým zaměřením

Hodnocení	Výkon žáka dle klíčových kompetencí
1 - výborný	• projevuje aktivitu a zájem o práci • úkoly plní svědomitě, přesně a samostatně • pracuje tvořivě, využívá své schopnosti • dodržuje pravidla bezpečnosti, udržuje pořádek na pracovišti, hospodárně zachází s materiálem • pomáhá spolužákům
2 - chvalitebný	• pracuje samostatně, občas potřebuje drobnou pomoc • úkoly plní převážně pečlivě a včas • dodržuje základní pravidla bezpečnosti a hygieny, drobné nedostatky si dokáže opravit • k práci přistupuje zodpovědně
3 - dobrý	• žák projevuje kolísavý zájem, pracuje méně soustředěně • při plnění úkolů vyžaduje častější dohled, někdy nepracuje důsledně • mívá rezervy v pořádku na pracovišti nebo v hospodárnosti • s pomocí učitele zvládá úkoly průměrné obtížnosti
4 - dostatečný	• žák projevuje malý zájem o práci, pracuje pod stálým dohledem • úkoly často neplní včas nebo v dostatečné kvalitě • má potíže s organizací práce a dodržováním pravidel bezpečnosti • k opravě chyb je nutné ho opakovaně vést
5 - nedostatečný	• neplní stanovené úkoly ani s pomocí • neprojevuje zájem • často porušuje pravidla bezpečnosti • práce je nekvalitní nebo chybí úplně • nedodržuje pokyny a nedbá pořádku a hygieny • přes opakovanou podporu nedochází ke zlepšení

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení a klasifikaci přihlíží k přiznanému stupni podpory.

V případě distanční výuky budou dovednosti žáka ověřeny po jeho návratu do školy. Součástí klasifikace a hodnocení bude také hodnocení práce, která byla zadána v době této formy výuky.

Čl. 14 Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- Pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledného hodnocení na konci pololetí a podá žádost do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení.
- Při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučující daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- Předseda – ředitel školy, případně zástupce ředitele nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, a to v případě, kdy vyučujícím daného předmětu je ředitel školy
- Zkoušející učitel – zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- Přísedící – jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být součástí komise i školní speciální pedagog, případně výchovný poradce (pokud to odpovídá potřebám žáka a charakteru IVP)

V případě žáka se SVP se při zkoušce uplatňují podpůrná opatření, která jsou uvedena v jeho doporučení (např. časové navýšení, úprava prostředí, přítomnost asistenta pedagoga, apod.).

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Ředitelka sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci 2.pololetí neprospěli nejvýše ve dvou povinných předmětech a zároveň daný ročník dosud neopakovali.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31.srpna.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

- Ze závažných důvodů může ředitelka školy po doložení důvodu žákem (např. zdravotní důvody) stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do této doby je žák podmíněčně zařazen do vyššího ročníku, případně opakuje devátý ročník.
- Na vysvědčení se uvádí datum poslední opravné zkoušky konané v daném pololetí.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při konání opravné zkoušky zohledňují podpůrná opatření stanovená ve školském poradenském zařízení.

Čl. 15 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků sociálně znevýhodněných a žáků mimořádně nadaných

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na rovný přístup ke vzdělávání a na úpravy hodnocení, které odpovídají jejich individuálním potřebám.
- Obsah, formy a metody hodnocení se přizpůsobují potřebám žáka tak, aby byly v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, případně dalších institucí.
- Při hodnocení těchto žáků se přihlíží k jejich znevýhodnění, postižení nebo mimořádnému nadání, a to včetně možnosti využití slovního hodnocení nebo kombinace slovního a hodnocení klasifikačními stupni.
- Ředitelka školy může na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení rozhodnout o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu. Součástí IVP je také způsob hodnocení žáka, včetně případné úpravy kritérií nebo forem hodnocení.
- Škola zajišťuje, aby i bez doporučení školského poradenského zařízení byly u žáků se zjevnými známkami sociálního znevýhodnění (např. jazyková bariéra, nepodnětné rodinné prostředí, nedostatečné podmínky pro domácí přípravu) uplatněny podpůrné přístupy v hodnocení, zejména formativní hodnocení, důraz na individuální pokrok a přiměřená zpětná vazba.
- Mimořádně nadanému žákovi může ředitelka školy umožnit přestup do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě komisionální zkoušky.

Čl. 16 Hodnocení žáků cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem

- Žáci, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se hodnotí podle stejných kritérií jako ostatní žáci, s přihlédnutím k jejich jazykové a kulturní situaci.
- Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) se zohledňuje jejich úroveň znalosti vyučovacího jazyka. V případě potřeby může škola žákovi dočasně přizpůsobit formu hodnocení, např. využitím slovního hodnocení, rozšířením času na vypracování úkolů či jinými podpůrnými opatřeními.
- Pokud žák s OMJ není schopen prokazovat své vědomosti běžným způsobem kvůli jazykové bariéře, ředitelka školy může rozhodnout o hodnocení na základě individuálního vzdělávacího plánu (IVP), plánu pedagogické podpory (PLPP).

- Škola vytváří pro tyto žáky přiměřené podmínky pro vzdělávání a hodnotí je tak, aby byla respektována jejich individuální situace a byl podpořen jejich pokrok v osvojování českého jazyka i v dalších vzdělávacích oblastech.
- Pokud žák – cizinec – není hodnocen na konci 2. pololetí, koná zkoušku v náhradním termínu. Pokud ani poté nelze žáka hodnotit, rozhodne ředitelka školy o opakování ročníku.

Čl. 17 Hodnocení v případě mimořádných forem výuky

Pokud v důsledku mimořádných opatření nelze realizovat prezenční výuku, řídí se způsob hodnocení žáků pokyny MŠMT a aktuálně platnou legislativou. Škola přizpůsobuje způsob hodnocení individuálním podmínkám žáků a možnostem dané výuky zejména formativním přístupem a podporou dosažitelných cílů vzdělávání.

Čl. 18 Hodnocení domácích úkolů

- Domácí úkoly jsou součástí podpory vzdělávacího procesu. Slouží k procvičení, prohloubení nebo rozšíření učiva a k rozvoji samostatnosti žáků.
- Zadávání domácích úkolů je přiměřené věku, schopnostem a individuálním možnostem žáka. Při zadávání je dbáno na vyváženost zátěže mezi jednotlivými předměty.
- Hodnocení domácích úkolů probíhá především formativní zpětnou vazbou (např. slovním komentářem), která podporuje vnitřní motivaci žáka a jeho orientaci v učivu.
- Neodevzdání domácího úkolu samo o sobě není důvodem pro snížení známky z předmětu, pokud žák prokáže zvládnutí učiva jiným způsobem.
- Výsledky domácích úkolů mohou být zohledněny v celkovém hodnocení žáka jen tehdy, pokud žák měl možnost úkol splnit, zadání bylo srozumitelné a přiměřené a práce byla ověřitelná jako samostatná.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 30.8.2025

Ing. Dominika Paulová, MBA

ředitelka školy