

Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4, příspěvková organizace  
se sídlem  
ve Žďáře nad Sázavou 4, Švermova 4

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 3. PROVOZNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Eva Kociánová, Mgr. Jarmila Hrdinová zástupkyně ředitele školy
Schválil:	PaedDr. Jaroslav Ptáček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.1.2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	25.1.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	25.1.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

#### II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. **Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:**
  - na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,

#### III. Bazén

1. Škola využívá přilehlý bazén pro výuku plavání. Podmínky provozu jsou stanoveny ve zvláštním provozním řádu bazénu, který provozuje PO Sportis a který byl schválen příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví ( KHS).

#### IV. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity.

#### V. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupch nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržena zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí. Pro žáky s těžším či kombinovaným zdravotním postižením se používají ortopedické vertikalizační školní lavice podle doporučení odborného rehabilitačního pracovníka s možností jejich polohování.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

#### VI. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:
  - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem,
  - b) denně vynášením odpadků,
  - c) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových mušlí a záchodů,
  - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
  - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
  - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
  - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

## VII. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřen školník, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky
4. Žáky školy jsou děti se zdravotním postižením. Pro tato žáky jsou ve spolupráci s SPC vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci. Součástí těchto plánů a návrhů je seznam potřebných pomůcek a potřeb. Nákup těchto pomůcek je evidován u hospodárky školy.
5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
6. Směnné vyučování může být zavedeno výjimečně. Při směnném vyučování se upravuje režim vyučovacích hodin a přestávek podle místních podmínek.
7. O přestávkách žáci mají možnost pobývat mimo třídu.
8. Denní doba pobytu venku u žáků základní školy není stanovena, v letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí pozemku i stíněných teras.
9. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
10. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
11. Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí.

Povrch klávesnice musí být matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Držák pro písemnosti musí být umístěn co nejbližší k obrazovce, tak aby pohyby hlavy a očí byly omezeny na minimum. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

### VIII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

### IX. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce,...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito žárovkové nebo zářivkové osvětlení, v tělocvičně a jídelně zářivkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.
4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklání podle potřeby zaměstnance. Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m<sup>2</sup>. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

5. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa,...).
6. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
7. Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.
8. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou

## X. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou** zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

## XI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

### - Zima

učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti  $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$ ,

minimální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmin} = 19^\circ \text{C}$ ,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než  $3^\circ \text{C}$ .

tělocvičny:

průměrná výsledná teplota v místnosti  $t_g = 20 \pm 1^\circ \text{C}$ ,

minimální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmin} = 19^\circ \text{C}$ ,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než  $3^\circ \text{C}$ ,

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod  $18^\circ \text{C}$ , ne však méně než na  $16^\circ \text{C}$ , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod  $16^\circ \text{C}$  musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

### - Léto

učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti  $t_g = 28^\circ \text{C}$ ,

maximální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmax} = 31^\circ \text{C}$ ,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je  $t_{gmax}$  vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.
4. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

## **XII. Vybavení školy**

1. Většina těles ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. Stěny chodeb, jídelny a tělocvičny a nosné sloupy v těchto prostorách jsou pro zamezení úrazů opatřeny obložním.
3. Ve velké tělocvičně jsou nerozbitná okna, v malé tělocvičně jsou okna opatřena sítěmi proti rozbití, svítidla jsou zajištěna kryty. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je protiskluzová. K tělocvičně patří nářadovna, dvě šatny, dva WC oddělené pro hochy a dívky, umývárna přístupná z šatny s umyvadly a sprchami. Šatny jsou vybaveny věšáky a lavicemi; počítá se 0,4 m délky lavice na 1 žáka. Po skončení tělesné výchovy mají žáci možnost očisty. Umývárna je žákům přístupná a má tekoucí pitnou studenou a teplou vodu.
4. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
5. Zasklená dveřní křídla vchodových dveří a všechny prosklené plochy jsou ve výšce 1 metru opatřeny výstražným barevným označením.
6. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
7. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, všude je studená i teplá voda.
8. Podlahy. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny dlažbou, PVC nebo parketami. Jídelna, vstupní schody do budovy, přílehlá plošina před vchodem, vstupní hala a šatny mají dlažbu s protiskluzovou úpravou.
9. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně, učebně fyziky a chemie, přírodopisu a tělesné výchovy, ve školní družině a v kabinetech na každém podlaží. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřený zaměstnanec (zdravotník školy a sekretářka) vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.
10. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině - nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m<sup>2</sup> na 1 žáka.
11. Při výuce pracovní výchovy mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou, stanoví se 1 umyvadlo nebo 1 výtokový kohout s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou na 5 žáků.
12. V některých učebnách 1. stupně jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.

## **XIII. Nebezpečné chemické látky**

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných

místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školník, správce hřiště, částečně dodavatelská firma. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

#### XIV. Psychohygienická opatření

##### 1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost, ...)
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

##### 2. Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předávají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

##### 3. Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ...)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.

- Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

## XV. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v **7:55** hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v **6:45** hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- Časové rozvržení vyučovacích hodin

Ho di na	pavilon B	pavilon C	Zámek	Zámek – odpolední vyuč.	2.st - odpolední vyuč.- pav.C	2.st – odpolední vyuč.- pav.C
0.	7,00 – 7,45	7,00 – 7,45	7,00 – 7,45	7,00 – 7,45	7,00 – 7,45	7,00 – 7,45
1.	7,55 – 8,40	7,55 – 8,40	7,55 – 8,40	7,55 – 8,40	7,55 – 8,40	7,55 – 8,40
2.	8,50 – 9,35	8,50 – 9,35	8,50 – 9,35	8,50 – 9,35	8,50 – 9,35	8,50 – 9,35
3.	9,50 – 10,35	9,50 – 10,35	9,50 – 10,35	9,50 – 10,35	9,50 – 10,35	9,50 – 10,35
4.	10,45 – 11,30	10,45 – 11,30	10,45 – 11,30	10,45 – 11,30	10,45 – 11,30	10,45 – 11,30
5.	11,40 – 12,25	11,40 – 12,25	11,40 – 12,25	polední pauza	11,40 – 12,25	11,40 – 12,25
6.	12,35 – 13,20	12,35 – 13,20	12,35 – 13,20	12,00 – 12,45	polední pauza	12,35 – 13,20
7.				12,55 – 13,40	13,00 – 13,45	polední pauza
8.					13,50 – 14,35	13,50 – 14,35

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin ráno, a to pro žáky navštěvující družinu. Ostatním **žákům je umožněn vstup do budovy v 7:30 hodin, v Zámku v 7:40 hodin.** V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor - chodby, školní jídelna, šatny. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Před tělesnou výchovou, pracovními činnostmi, informatikou a pěstitelskými pracemi čekají žáci na určeném místě podle pokynů vyučujících.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 35 minut nebo 30 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a do učeben odcházejí nejdříve v 7:30 hodin, vždy přezutí. Musí-li žák do 7:30 šatnu opustit, činí tak výhradně v doprovodu učitele, nebo na jeho pokyn. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. Do tříd přicházejí žáci nejpozději 5 min před zahájením vyučování.



5. Šatny s odloženými osobními věcmi žáků 1. a 2. tříd v budově Švermova jsou od 7:55 uzamčeny a služba je odemká po skončení vyučování, šatní skříňky si uzamkají žáci 3. – 9. tříd v budově Švermova hned po odložení osobních věcí. Za ztráty věcí z neuzamčených skříňek škola neručí.
6. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího (platí i pro Zámek) a v doprovodu služby, která má na starosti zamykání šatny (platí pro budovu Švermova pro 1. a 2. roč.).
7. Žáci nepřijíždí do školy na kole. Z důvodu bezpečnosti nesmí žáci jezdit na skateboardu, kolečkových bruslích, koloběžkách v budově a areálu školy. Skateboardy, kolečkové brusle, koloběžky, florbalové hokejky žáci nenosí do tříd. Dojíždění žáků do školy na kole, skateboardu, kolečkových bruslích atd. tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz a ztráty.
8. Do školy (ze školy) přicházejí (odcházejí) po přístupových cestách k tomu určených.
9. Žáci se v průběhu přestávek nezdržují mimo prostor, kde vyučující koná dozor. Chovají se ukázněně a dbají na svoji bezpečnost.
10. Do odborných učeben a tělocvičen žáci odcházejí samostatně podle pokynů příslušných vyučujících 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Při přesunu dodržují pravidla bezpečnosti.
11. Větrání okny v učebnách se provádí pouze při hodinách za přítomnosti vyučujícího. O přestávkách jsou velká okna zavřená, větrání se provádí ventilačními otvory.
12. Pokud se vyučující po zvonění do 10 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy (služba) jde ohlásit tuto skutečnost do kanceláře vedení školy (v budově Švermova), jde ohlásit tuto skutečnost do vedlejší třídy (v Zámku).
13. Pořádek ve třídě v průběhu a po ukončení vyučování, potřeby a pomůcky pro výuku, zajišťuje žakovská služba. Za pořádek ve třídě po skončení vyučování zodpovídá vyučující poslední hodiny a třídní učitel.
14. Po skončení vyučování odvádí učitel všechny žáky do šatny, dohlédne na uložení aktovek. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí domů. Žáci, kteří se stravují ve ŠJ, odcházejí v doprovodu učitele do jídelny. Po obědě odcházejí domů, nezdržují se v šatnách ani v budově školy.
15. Před odpoledním vyučováním, zájmovými kroužky se žáci do příchodu vyučujícího zdržují v prostoru šaten, kde dodržují pokyny dozírajícího učitele.
16. Učující poslední odpolední hodiny a vedoucí zájmových útvarů odpovídá za bezpečnost žáků až do jejich odchodu ze školy.
17. Žáci sami nevstupují do kabinetů, sborovny a ředitelny. (Zaklepu na dveře a počkají, až budou ke vstupu vyzváni.)
18. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
19. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
20. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
21. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků,

v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

22. Dělení tříd při vykonávání laboratorních prací (F, CH, PŘ):

- třída se může dělit na skupiny při počtu 25 žáků ve třídě,
- dělena je podle charakteru činnosti, aby byla zajištěna bezpečnost žáka a ochrana jeho zdraví.

23. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

24. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

25. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

26. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

27. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

28. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 17:00 hodin, v Zámku od 6:30 do 16:00 hodin. Úřední hodiny administrativy jsou denně od 7,30 – 8,00 hod., 12,00 -13,00 hod., pracovní doba školníka je uvedena u vstupu do vrátnice.

29. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

30. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku.

O snížení nebo prominutí poplatku, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na

zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### C. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Učitelé spolupracují s výchovným poradcem 1. a 2. stupně, speciálním pedagogem a psychologem školy. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek (elektronických i papírových), při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách s rodiči. Jednání s rodiči probíhají mimo vyučování – o přestávkách, před a

po vyučování. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody, zhasnutí světel a vypnutí elektrických spotřebičů (včetně počítačů). Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
4. Ve škole a přilehlých prostorách je zákaz kouření.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
6. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené rozpisem pracovní doby, platným rozvrhem výuky, rozvrhem dozorů na chodbách, ve ŠJ a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat se zástupcem ředitele školy.
7. Do tělocvičen, dílny, školní jídelny a ostat. odborných učeben, na hřiště a pozemek vcházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení.
8. V odborných učebnách je nutno dodržovat řád učebny, který je zde vyvěšen.
10. Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovací hodiny i přestávky. Před zahájením výuky zkontroluje učitel docházku, pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování.
11. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Po zvonění na hodinu dozírající zajistí, aby žáci byli ve svých učebnách, a teprve odchází z dozoru. Pokud nemůže vyučující z nějakého důvodu dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupci ředitele.
12. Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Při výběru učiva se řídí platným ŠVP vycházejícího z aktuálního RVP a vlastní koncepcí výuky v jednotlivých předmětech a časovými plány, prokonzultovanými během září na MS a PK.
13. Pomůcky potřebné na vyučování si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení ve třídě. Je nepřípustné připravovat pomůcky dodatečně nebo pro ně posílat žáky v průběhu vyučovací hodiny. Cenné pomůcky a přístroje nosí učitel osobně.
14. Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí, a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů provozních porad. Každý vyučující je povinen po příchodu do školy i před odchodem ze školy se informovat ve sborovně o úkolech a zastupování.
15. Speciální pedagog a psycholog spolupracují s třídními učiteli, výchovnými poradci a metodikem prevence. Účastní se porad preventivního týmu. Speciální pedagog spolupracuje s výchovným poradcem a třídním učitelem při tvorbě individuálních plánů. Speciální pedagog a psycholog v případě potřeby vstupují do vyučovacích hodin a pomáhají vyučujícím řešit problémové situace.
16. Asistent pedagoga spolupracuje s třídním učitelem, vyučujícími, výchovným poradcem, školním psychologem a speciálním pedagogem. Dbá pokynů vyučujících, s kterými v hodinách spolupracuje.

#### **D. Distanční vzdělávání**

Během distančního vzdělávání provoz a vnitřní režim školy respektuje aktuální hygienické zásady a vládou nařízená opatření. Viz. dodatek Vzdělávání distančním způsobem.

## **XV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze osobám, které mají zakoupený čip, a to pro žáky v době od 6:30 do 16:00 hodin, pro zaměstnance školy v době od 6:00 do 18:00 hodin. Cizí příchozí mají přístup pouze vestibulem a hlásí se zvonkem do příslušné kanceláře (ŘŠ, ZŘŠ, kancelář, zubní lékařka apod.). Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu čipem, všech únikových východů klíčem.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby určené třídním učitelem uložené ve třídě (1.-2.roč.) nebo žáci u sebe (3. - 9.roč.).
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí po obědě s vychovatelkou do školní družiny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knižce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, a zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje pracovník, který vykonával pedagogický dozor v době úrazu nebo ten, který byl jeho svědkem nebo mu byl úraz oznámen jako prvním.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

#### 14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Záznam o úrazu se vyhotovuje, pokud jeho důsledkem byla nepřítomnost dítěte zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Záznam o úrazu je zapotřebí dodatečně aktualizovat, pokud po jeho vyhotovení došlo ke změnám.
- d) Škola vždy k 30. září vyrozumí ČŠI o aktualizacích záznamů o úrazu v uplynulém školním roce.
- e) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- f) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- g) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce v elektronickém formuláři.
- h) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- i) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## XVI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitele a jiných oprávněných osob.
2. Žák by měl o všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou a jsou majetkem školy, řádně pečovat a vracet je nepoškozené. Žák je rovněž povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobil žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadováno uvedení do původního stavu nebo odpovídající náhrada.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
7. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
8. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při neúměrném poškození, či ztrátě je vyžadována odpovídající náhrada od rodičů žáka.
9. V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě se školou, u konkrétních pomůcek škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce.
10. Po dobu distančního vzdělávání mohou být žákům v závislosti na situaci a možnostech školy zapůjčeny pomůcky včetně ICT techniky, škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu. Při neúměrném poškození, či ztrátě je vyžadována odpovídající náhrada od rodičů žáka.

### Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2016. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku a při změnách během školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy.
4. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

5. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
6. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Milan Šulc, Jaroslav Ptáček, Eva Kociánová, Jarmila Hrdinová, Alena Trojáková
7. O kontrolách provádí písemné záznamy.
8. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
9. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 25.1.2021

Ve Žďáře nad Sázavou dne 25.1.2021

PaedDr. Jaroslav Ptáček  
ředitel školy

*Příloha - související předpisy*

*Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.*

- *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
- *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
- *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
- *Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
- *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
- *vyhláška č. 137/1998Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu*
- *vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*
- *vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*
- *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*
- *vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných*
- *vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*
- *nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí*