

Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4, příspěvková organizace

se sídlem

Švermova 4, Žďár nad Sázavou 4, 591 01

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č. j.:	ZSŠv4-170/2009
Vypracoval:	Kolektiv učitelů ZŠ
Schválil:	PaedDr. Jaroslav Ptáček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 1. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 1. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	26. 1. 2021
Školská rada schválila dne:	25. 1. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Základní ustanovení

Školní řád je dokument platný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Není v rozporu s Listinou základních práv a svobod ani s Úmluvou o právech dítěte.

Žáci a zaměstnanci jej dodržují při všech činnostech.

Školní řád ZŠ Švermova 4, Žďár nad Sázavou

Řád školy blíže rozvádí práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon), s vyhláškou č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání) a s Úmluvou o právech dítěte č. 104/1991 Sb., vždy v platném znění.

Řád školy blíže rozvádí práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy během vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

I. Úvod

Jsm rádi, že ses společně se svými rodiči rozhodl získat základní vzdělání na naší škole. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti vyplývající z tvé docházky u nás tak, jak jsou popsány níže.

II. Práva a povinnosti žáků

Každý z nás je jedinečnou osobností, my to respektujeme, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Vzájemná úcta, důvěra, slušnost a spravedlnost je základem partnerského vztahu, který chceme, aby byl mezi tebou, spolužáky, učiteli a ostatními zaměstnanci školy.

1. Mé chování jako žáka

- a) Ve škole i na veřejnosti se chovám tak, abych svým jednáním nepoškozoval jméno své, svých rodičů, ani školy.
- b) Nikomu neubližuji, protože vím, že jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu. Nepotřebuji používat vulgární výrazy, protože znám plno jiných slov, kterými je mohu nahradit.
- c) Mojí povinností je plnit zadané úkoly a respektovat pokyny pedagogických pracovníků (ve škole i při akcích mimo prostory školy).
- d) Mám právo nebýt zkoušen bezprostředně po své nepřítomnosti ve škole. Doplnění zmeškaného učiva je však mojí povinností, se kterou mi může na požádání pomoci vyučující nebo spolužák.
- e) Znamky z jednotlivých předmětů jsem povinen si pravidelně zapisovat do žákovské knížky.
- f) Vyučovací hodinu vede přítomný učitel, jehož pokyny se musím řídit. Svými nevhodnými projevy nenarušuji průběh hodiny.
- g) Nenosím do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost moji nebo jiných osob.
- h) Mobilní telefon a jiná zařízení ke komunikaci, záznamu či produkci musím při vstupu do budovy školy vypnout a uložit mimo pracovní prostor. Tato zařízení mohu použít vždy se souhlasem vyučujícího. Totéž platí i na školních akcích.
- i) Jsem povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání; ve škole nemůžu užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, nebo kdy je odůvodněna mým zdravotním stavem
- j) Jsem povinen distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka).

Fyzické a psychické násilí, stejně tak jako vulgární chování k zaměstnancům školy nebo spolužákům, je považováno za mimořádně závažný přestupek.

Pořizování jakýchkoliv elektronických záznamů (např. focení, nahrávání, natáčení apod.), které nesouvisí s výukou a jsou zaznamenány v prostorách školy, je považováno za mimořádně závažný přestupek.

Pořizování jakýchkoliv elektronických záznamů on-line hodin v době distanční výuky je považováno rovněž za závažný přestupek.

2. Docházka a uvolňování

- a) Do školy přicházím nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Na začátku každé vyučovací hodiny musím mít připravené potřebné pomůcky.
- b) Každý pozdní příchod do vyučování musím mít řádně omluven v žákovské knížce.
- c) Během vyučování nesmím opustit budovu školy bez svolení třídního učitele či jiného pedagoga.
- d) Jsem povinen účastnit se třídnických hodin.

Svévolné opuštění prostor školy bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka je považováno za mimořádně závažný přestupek.

e) Polední pauza není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. **V této době je přerušena výchovně vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dohled.** Žáci tráví tento čas mimo budovu školy. Dohled je zajištěn 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Pokud se žáci budou zdržovat ve školní budově, budou čas trávit výhradně v suterénu školy v budově Švermova, v budově Zámek 4 ve své třídě, kde bude zajištěn dohled. Nerespektování tohoto pokynu bude považováno za porušení školního řádu a žákovi nebude dále umožněn v této pauze pobyt v budově školy.

f) Když žák zamešká více než **30% vyučovacích hodin** z daného předmětu v klasifikačním období, může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka.

3. Zacházení s majetkem

- a) S majetkem školy a svých spolužáků zacházím tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Své pracovní místo a prostory školy udržuji v čistotě.
- b) Jsem-li svědkem poškozování nebo odcizení majetku školy nebo ostatních, jsem povinen to oznámit. Pokud to neohlásím, vyjadřuji s tímto chováním souhlas a stávám se spoluviníkem.
- c) Když svévolně poškodím majetek školy, spolužáků, učitelů, uvedu věc do původního stavu nebo škodu uhradím.

Odcizení či úmyslné poškození cizí věci je považováno za mimořádně závažný přestupek.

4. Komunikace ve škole a se školou

- a) Ve škole se chovám ohleduplně a slušně k dospělým osobám i spolužákům. Nikoho neurážím, neponižuji a nezesměšňuji. Totéž očekávám od ostatních spolužáků a učitelů.
- b) Řídím se základními pravidly slušnosti. Když někde vstoupím nebo někoho potkám, pozdravíme se. Když odcházím, rozloučím se. Když něco chci, poprosím o to. Pokud něco dostanu (a nemusí to být jen věc, ale rada, pomoc apod.), poděkuji. Opozdím-li se, omluvím se. Používám i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.

- c) Mám právo na spolupráci a komunikaci s učitelem, na objektivní a tolerantní přístup. Mám právo na vyjádření svého názoru ve věcech, které se mě týkají. Názor ale vyjadřuji vhodnou a slušnou formou a zároveň respektuji názory ostatních. Tatáž práva může uplatňovat i vyučující směrem ke mně.
- d) Netrápím se s něčím, s čím si nevím rady. Všechny dveře jsou mi otevřené, proto se nebojím obrátit se o pomoc k vyučujícím, k třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školnímu psychologovi nebo k vedení školy. Vím, že zde mohu najít odpověď na otázky, které se týkají mě samotného i mých problémů se školou.
- e) Mám právo využívat školní demokracie (třídní samosprávy) a vysílat své zástupce do školního parlamentu. Zároveň prostřednictvím školního parlamentu vyjadřuji to, co mne trápí, navrhuji zlepšení apod.
- f) V době distanční výuky využívám převážně jednotný komunikační kanál pro žáky naší školy Microsoft Teams. Pokud nemohu využívat MS Teams, mám právo využít ke komunikaci telefon, on-line chat, e-mailly či osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Všechna svá práva využívám za podmínky, že respektuji práva ostatních.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Byli bychom rádi, kdyby každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce byli rovnoprávními členy společenství pedagogů, žáků a jejich rodičů, zodpovědnými za vytváření dobrého partnerského vztahu, příjemnou atmosféru a za otevřenou vzájemnou komunikaci. Proto,

1. Jako zákonný zástupce nezletilého žáka mám právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (k tomu zejména využívám informací v žákovské knížce, internetové žákovské knížce v systému Bakaláři, systém Bakaláři, třídních schůzek, konzultačních hodin vyučujících, výchovných poradců, metodika prevence nebo školního psychologa).
- b) Aktivně se podílet na dění ve škole, navrhopvat změny pro zlepšení chodu školy a být volen do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutí týkající se mého dítěte.
- c) Využívat poradenských služeb školy.
- d) Podle platných předpisů požádat ředitele školy o změnu formy hodnocení svého dítěte (klasifikační stupnice, slovní nebo kombinované hodnocení).
- e) Požádat písemně ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu, a to zcela nebo zčásti. (Ředitel školy pak může určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu).
- f) Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- g) Seznámit se s řády školy.

2. Jako zákonný zástupce nezletilého žáka mám povinnost:

- a) Zajistit, aby moje dítě docházelo řádně do školy, vytvořit optimální podmínky pro jeho vzdělávání. V době distanční výuky zajistit, aby se moje dítě distančního vzdělávání účastnilo.
- b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. A poskytnout veškeré další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

- c) Na vyzvání zástupce vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Pravidelně se informovat o prospěchu a chování svého dítěte.
- e) Uvést do původního stavu nebo uhradit škodu na majetku školy, kterou mé dítě úmyslně nebo z nedbalosti způsobilo. Na způsobu řešení se mohu s vedením školy dohodnout.
- f) V případě nepředpokládané absence žáka ve vyučování, případně při neúčasti na distanční výuce:
 - oznámit škole tuto skutečnost písemně, telefonicky nebo e-mailem, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
 - zajistit, aby po návratu do školy žák neprodleně předložil omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. (Při podezření na neomluvenou absenci si škola může vyžádat lékařské potvrzení.)
- g) V případě žádosti o uvolnění dítěte během výuky, kdy je mi dopředu znám termín:
 - písemně požádat v žákovské knížce (zápisníku) třídního učitele o uvolnění s uvedením důvodu,
 - ve své žádosti uvést, zda si osobně vyzvednu dítě v budově školy nebo souhlasím s tím, aby žák opustil budovy školy sám,
 - dále ve své žádosti uvést přesný čas odchodu dítěte (od tohoto času přebírám za své dítě plnou odpovědnost).
- h) V případě, kdy vím, že moje dítě bude chybět delší dobu a znám tuto skutečnost dopředu (např. z důvodu rodinné rekreace, ozdravného pobytu apod.):
 - Oznámím tuto skutečnost předem třídnímu učiteli

IV: BOZP + prevence

Postupy a opatření z těchto oblastí podrobněji rozvádí další předpisy uvedené v příloze.

- a) Mám právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a na ochranu před kontaktem s návykovými látkami.
- b) Vždy se chovám tak, abych neohrozil zdraví své ani další osoby. Pokud jsem svědkem fyzického, ale i psychického násilí, je mojí povinností o tom informovat kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
- c) Zranění či vznik škody (ztráta nebo odcizení), ke kterému dojde ve škole nebo při akcích školy, hlásím bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- d) V prostorách školy ani v její bezprostřední blízkosti nesmím používat návykové látky, být pod jejich vlivem ani je distribuovat (nabízet) komukoliv ve škole.

Kouření tabákových i elektronických cigaret, používání energetických nápojů, alkoholických nápojů nebo omamných látek, jejich držení či distribuce je považováno za mimořádně závažné přestupky.

- e) nesmím pouštět cizí osoby do školy, mou povinností je hlásit pracovníkům školy cizí osoby, které se pohybují ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby
- f) jsem povinen nahlásit podezřelé chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity)

V.: Návštěvní řád

- a) Do budovy školy rodiče a návštěvníci nevstupují.
- b) Běžnou návštěvu je třeba dohodnout s příslušným učitelem či zaměstnancem vždy předem (např. návštěva vyučovací hodiny, vyzvedávání úkolů, předání dokumentů, konzultace...) a

vyčkat jejich příchodu ke vstupním dveřím. Veškeré kontakty, telefonní čísla i e-mailové adresy jsou uvedeny na webových stránkách školy www.4zsodar.cz.

- c) Také rozhovor s vedením školy je třeba domlouvat s předstihem.**
- d) Neohlášená návštěva zazvoní nejdříve na zástupkyně ředitele, sekretářku, popř. na jiný kontakt a laskavě vyčká u vstupních dveří, dokud se jí nebude moci příslušný zaměstnanec věnovat. Rozhovor musí probíhat tak, aby nebyla narušena výuka, služby na doзору, příprava na vyučování, probíhající jednání či jiná nezbytná činnost.**

Přílohy:

Vnitřní klasifikační řád (Hodnocení a klasifikace)

Provozní řád školy

Minimální preventivní program

Řád školní jídelny

Řád školní družiny